



TEST REPASO OPOMEC PAC-ADM ELECTRONICA AGOSTO 2021

30 Questions

NAME : _____

CLASS : _____

DATE : _____

1. **En el caso de que los interesados opten por relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma (señale la respuesta incorrecta):**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> a) Sistemas de firma electrónica. | <input type="checkbox"/> b) Sistemas de sello electrónico |
| <input type="checkbox"/> c) Sistemas de código electrónico | <input type="checkbox"/> d) No hay ninguna incorrecta |

2. **Según se establece en la Ley 39/2015, los interesados podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar :**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> a) La autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento | <input type="checkbox"/> b) La autenticidad de la expresión de su inalterabilidad y consentimiento |
| <input type="checkbox"/> c) La inalterabilidad del documento | <input type="checkbox"/> d) La confianza en el remitente |

3. **Contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos, que deberá ser notificado a los interesados:**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> a) Procederá el recurso de alzada | <input type="checkbox"/> b) Procederá el recurso potestativo de reposición |
| <input type="checkbox"/> c) Procederá el recurso extraordinario de revisión | <input type="checkbox"/> d) No cabrá recurso alguno |

4. **Las Administraciones Públicas emitirán los documentos administrativos:**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> a) Por escrito, a través de medios no electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia | <input type="checkbox"/> b) Por escrito, a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia |
| <input type="checkbox"/> c) Por escrito, a través de medios electrónicos, o verbalmente si así lo solicita el interesado | <input type="checkbox"/> d) Por escrito, a través de medios no electrónicos, o verbalmente si así lo solicita el interesado |

5. **Tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado las realizadas:**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> a) Cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido | <input type="checkbox"/> b) Mediante medios electrónicos, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido |
| <input type="checkbox"/> c) Cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia | <input type="checkbox"/> d) Mediante medios electrónicos, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia |

6. **Para garantizar la identidad y contenido de las copias electrónicas o en papel, y por tanto su carácter de copias auténticas, las Administraciones Públicas deberán ajustarse a lo previsto en:**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> a) El Esquema Nacional de Interconectividad | <input type="checkbox"/> b) El Esquema Nacional de Seguridad |
| <input type="checkbox"/> c) Las normas jurídicas de desarrollo del Esquema Nacional de Seguridad | <input type="checkbox"/> d) Todas son correctas |

7. **Conforme al art. 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas tienen derecho a comunicarse con las Administraciones Públicas a través de:**

- ☐ a) Registro electrónico
- ☐ b) Zona de Acceso General Electrónico de la Administración
- ☐ c) Sede electrónica
- ☐ d) Punto de Acceso General Electrónico de la Administración

8. **¿Qué se entiende por sede electrónica según la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público?**

- ☐ a) Aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias
- ☐ b) El enclave físico donde se encuentra ubicada toda la información referente a las distintas Administraciones Públicas
- ☐ c) El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público que permite el acceso a través de redes comunicación a información de carácter público
- ☐ d) Aquella dirección web, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones donde las Administraciones Públicas publican y difunden sus políticas públicas

9. **Según la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, no se entiende por portal de Internet:**

- ☐ a) Punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública
- ☐ b) Dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública
- ☐ c) Dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias
- ☐ d) Las opciones b) y c) son correctas

10. **En la creación de sedes electrónicas las Administraciones Públicas deben observar los principios de:**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> a) Transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad | <input type="checkbox"/> b) Transparencia, publicidad, responsabilidad, igualdad, conexión y eficacia |
| <input type="checkbox"/> c) Transparencia, publicidad, responsabilidad, eficacia, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad | <input type="checkbox"/> d) Universalidad, transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad e interoperabilidad |

11. **De acuerdo con el artículo 40 de la ley 40/2015, la relación de sellos electrónicos utilizados por cada Administración Pública:**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> a) Incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, deberá ser pública | <input type="checkbox"/> b) Excepto las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, será privada |
| <input type="checkbox"/> c) Incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, será privada | <input type="checkbox"/> d) Excepto las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, deberá ser pública |

12. **Según la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, se entiende por actuación administrativa automatizada:**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> a) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público | <input type="checkbox"/> b) Cualquier acto o actuación realizada parcial o íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público |
| <input type="checkbox"/> c) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público | <input type="checkbox"/> d) Cualquier acto o actuación realizada parcial o íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público |

13. **En el ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, cada Administración Pública podrá determinar los supuestos de utilización de los siguientes sistemas de firma electrónica:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> a) Sello electrónico de Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de derecho público, basado en certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica | <input type="checkbox"/> b) Código seguro de verificación vinculado a la Administración Pública, órgano, organismo público o entidad de Derecho Público, en los términos y condiciones establecidos, no permitiéndose la comprobación de la integridad del documento mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente |
| <input type="checkbox"/> c) a y b son correctas | <input type="checkbox"/> d) a y b son incorrectas |

14. **Según la ley 39/2015, el plazo del periodo para alegaciones en caso de información pública:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> a) Nunca inferior a 15 días | <input type="checkbox"/> b) Nunca inferior a 10 días |
| <input type="checkbox"/> c) En todo caso inferior a 20 días | <input type="checkbox"/> d) En ningún caso inferior a 20 días |

15. **Cada Administración Pública determinará los sistemas de firma electrónica que debe utilizar su personal, los cuales:**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> a) Identificarán de forma separada al titular del puesto de trabajo o cargo y a la Administración u órgano en la que presta sus servicios | <input type="checkbox"/> b) Podrán identificar de forma conjunta al titular del puesto de trabajo o cargo y a la Administración u órgano en la que presta sus servicios |
| <input type="checkbox"/> c) Únicamente identificarán al titular del puesto de trabajo o cargo | <input type="checkbox"/> d) Ninguna es correcta |

16. **Serán considerados válidos a efectos de autenticación e identificación de los emisores y receptores en las condiciones establecidas en esta Ley:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> a) Los documentos electrónicos transmitidos en entornos abiertos de comunicaciones establecidos entre Administraciones Públicas, órganos, organismos públicos y entidades de derecho público o privado | <input type="checkbox"/> b) Los documentos electrónicos transmitidos en entornos cerrados de comunicaciones establecidos entre Administraciones Públicas, órganos, organismos públicos y entidades de derecho público o privado |
| <input type="checkbox"/> c) Los documentos electrónicos transmitidos en entornos abiertos de comunicaciones establecidos entre Administraciones Públicas, órganos, organismos públicos y entidades de derecho público | <input type="checkbox"/> d) Los documentos electrónicos transmitidos en entornos cerrados de comunicaciones establecidos entre Administraciones Públicas, órganos, organismos públicos y entidades de derecho público |

17. **Cuando los participantes en las comunicaciones pertenezcan a una misma Administración Pública, ésta determinará las condiciones y garantías por las que se registrará que:**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> a) Al menos, comprenderá la relación de emisores y receptores autorizados y la naturaleza de los datos a intercambiar | <input type="checkbox"/> b) En ningún caso, comprenderá la relación de emisores y receptores autorizados y la naturaleza de los datos a intercambiar |
| <input type="checkbox"/> c) Comprenderá la relación de emisores y receptores autorizados, pero no la naturaleza de los datos a intercambiar | <input type="checkbox"/> d) No comprenderá la relación de emisores y receptores autorizados, pero sí la naturaleza de los datos a intercambiar |

18. **Los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán:**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> a) Por medios no electrónicos, salvo cuando no sea lo más adecuado para su conservación | <input type="checkbox"/> b) Por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible |
| <input type="checkbox"/> c) Siempre por medios electrónicos y medios no electrónicos | <input type="checkbox"/> d) Siempre por medios electrónicos |

19. **Según la Ley 39/2015 tienen derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas:**

- ☐ a) Las personas físicas ☐ b) Las entidades sin personalidad jurídica
- ☐ c) Quienes representen a un interesado que no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración ☐ d) Ninguna es correcta

20. **Salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos:**

- ☐ a) En veinte días ☐ b) En treinta días desde el siguiente a la notificación al interesado de la notificación del acuerdo de tramitación por dicha vía
- ☐ c) En treinta días desde la iniciación del procedimiento ☐ d) En un mes

21. **Los procedimientos caducados interrumpen el plazo de prescripción:**

- ☐ a) Si ☐ b) No
- ☐ c) Según lo establecido en la normativa reguladora del procedimiento ☐ d) Nunca

22. **El orden jurisdiccional contencioso-administrativo no se halla integrado por:**

- ☐ a) Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional ☐ b) Salas de lo Contencioso-administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia
- ☐ c) Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo ☐ d) Salas de lo Contencioso-administrativo de las Audiencias Provinciales

23. **El órgano jurisdiccional competente para conocer de los recursos de revisión contra sentencias firmes dictadas por los Juzgados Centrales de lo Contencioso administrativo será:**

- ☐ a) Juzgados de lo Contencioso-Administrativo ☐ b) La Audiencia Nacional
- ☐ c) El Tribunal Supremo ☐ d) El Tribunal Superior de Justicia

24. **En cuál de las siguientes materias no será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo:**

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> a) Respecto de los actos que sean reproducción de otros anteriores definitivos y firmes | <input type="checkbox"/> b) Contra los decretos legislativos cuando excedan los límites de la delegación |
| <input type="checkbox"/> c) La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, cualquiera que sea la naturaleza de la actividad o el tipo de relación de que se derive | <input type="checkbox"/> d) Contra la inactividad de la Administración y contra sus actuaciones materiales que constituyan vía de hecho |

25. **Los recursos contencioso-administrativos relativos a cuestiones de personal que no se refieran al nacimiento o la extinción de la relación de servicio de los funcionarios públicos de carrera, se sustanciarán:**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> a) Como incidente en los juzgados de lo contencioso-administrativo | <input type="checkbox"/> b) Por el procedimiento abreviado en la Sala de los Contencioso-administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia |
| <input type="checkbox"/> c) Por el procedimiento normal en la Audiencia Nacional | <input type="checkbox"/> d) Por el procedimiento abreviado en los Juzgados de lo Contencioso-administrativo |

26. **De conformidad con la legislación vigente, ¿cuál es el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo contra actos expresos?**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> a) 1 mes, contado desde el día de la publicación de la disposición impugnada o desde la notificación o publicación del acto impugnado | <input type="checkbox"/> b) 2 meses, contados desde el día de la publicación de la disposición impugnada o desde la notificación o publicación del acto impugnado |
| <input type="checkbox"/> c) 2 meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de la disposición impugnada o al de la notificación o publicación del acto impugnado | <input type="checkbox"/> d) 3 meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de la disposición impugnada o al de la notificación o publicación del acto impugnado |

27. **Las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia NO conocerán de los recursos que se deduzcan en relación con:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> a) Los actos de las Entidades locales y de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, cuyo conocimiento no esté atribuido a los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo. | <input type="checkbox"/> b) Los actos y disposiciones de los órganos de gobierno de las asambleas legislativas de las Comunidades Autónomas, y de las instituciones autonómicas análogas al Tribunal de Cuentas y al Defensor del Pueblo, en materia de personal, administración y gestión patrimonial. |
| <input type="checkbox"/> c) Las impugnaciones contra actos de las Juntas Electorales de Zona y de las formuladas en materia de proclamación de candidaturas y candidatos efectuada por cualquiera de las Juntas Electorales, en los términos previstos en la legislación electoral. | <input type="checkbox"/> d) Los actos y resoluciones dictados por los Tribunales Económico-Administrativos Regionales y Locales que pongan fin a la vía económico-administrativa |

28. **¿Cuál de las siguientes actividades administrativas no es impugnable en vía Jurisdiccional Contencioso-Administrativa?:**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> a) Disposiciones de carácter general | <input type="checkbox"/> b) Los actos que no se dicten en ejercicio de una potestad administrativa |
| <input type="checkbox"/> c) Inactividad de la Administración | <input type="checkbox"/> d) Actuaciones materiales que constituyan vía de hecho |

29. **El orden jurisdiccional contencioso-administrativo conoce materias relativas a...**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> a) Cuestiones expresamente penales que estén relacionadas con la actividad de las administraciones públicas | <input type="checkbox"/> b) La protección de los derechos fundamentales en relación con los actos del Gobierno |
| <input type="checkbox"/> c) Los recursos contenciosos disciplinarios militares | <input type="checkbox"/> d) Los conflictos de atribuciones entre órganos de una misma administración |

30. **La Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en su artículo 23 establece en relación a la representación y defensa en juicio de las partes que:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> a) En sus actuaciones ante órganos colegiados podrán conferir su representación a un Procurador y serán asistidas, en todo caso, por Abogado. | <input type="checkbox"/> b) En sus actuaciones ante órganos unipersonales deberán conferir su representación a un Procurador y ser asistidas por Abogado. |
| <input type="checkbox"/> c) En sus actuaciones ante órganos unipersonales y colegiados, en todo caso, deberán conferir su representación a un Procurador y serán asistidas por Abogado. | <input type="checkbox"/> d) En sus actuaciones ante órganos colegiados deberán conferir su representación a un Procurador y ser asistidas por Abogado. |

Answer Key

1. c
2. a
3. d
4. b
5. a
6. b
7. d
8. a

9. d
10. a
11. a
12. c
13. a
14. d
15. b
16. d

17. a
18. b
19. b
20. b
21. b
22. d
23. b
24. a

25. d
26. c
27. c
28. b
29. b
30. d